

Arvutiõpetuse ainekava

2. klass

Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Arvutiõpetuse põhieesmärk on ühtlustada laste arvutioskuse tase ja arvutialased teadmised arvuti tulemuslikuks rakendamiseks erinevate ainetundide eesmärkide saavutamiseks.

Arvutiõpetus taotleb, et õpilane:

- omandab infotehnoloogiavahendite iseseisva kasutamise oskuse;
- teab arvuti kasutamise tervishoiu nõudeid (istumisasend, silmade harjutused, arvuti kasutamise optimaalne aeg);
- mõistab infotehnoloogia kasutamisel eetilisi aspekte suhtlemisel ja interneti materjalide kasutamisel;
- mõistab infotehnoloogia kasutamise seostuvaid turvariske ja oskab neist hoiduda;
- saab aru ja kasutab arvutialast eesti keelset terminoloogiat;
- oskab kasutada Microsoft Windows graafilist kasutajaliidest ja MS Office programmi MS Word iseseisvalt.

Õppesisu

- arvuti kasutamise tervishoiu reeglid;
- arvutiklassis käitumise ja arvutite kasutamise reeglid;
- arvutikomplekti osade nimetustega tutvumine (arvuti(põhiplokk), monitor e kuvar, klaviatuur, hiir, printer);
- arvutialaste mõistetega tutvumine (klahv, nupp, ikoon, kursor, klõpsamine (üksik ja topeltklõps));
- lohistamine, salvestamine, dokumendi avamine, märgistamine, kopeerimine ja kleepimine/teisaldamine;
- fail, kataloog, salvestamine;
- Internet, otsingumootor (Internet Explorer), veebilehitseja (Neti, Google);
- e-post;
- arvuti käivitamine ja sulgemine, sisse ja väljalogimine;
- programmi käivitamine ja sulgemine;
- tõsteklahvi kasutamine suurtähe trükkimiseks ja märgistamiseks;
- ühe märgi kustutamine vasakult ja paremalt poolt kursorit;
- ühe käigu võrra tagasimine (Undo);
- teksti trükkimine, kirjvahemärkide kasutamine;
- vormindamiselementidena kirjastiili, fondi värvi- ja suuruse muutmine, tekstile pildi lisamine;
- dokumendi salvestamine, avamine;
- teksti märgistamine;
- teksti kopeerimine (Copy) ja kleepimine (Paste) käsu kasutamine;
- Internetist piltide lisamine tekstile;
- salvestamine töölauale, ettenähtud kataloogi;
- tunnussõna järgi lihtsa materjali otsimine Internetist ja arvutist;
- e-posti kasutaja loomine ja kasutamise õppimine;
- õpiotstarbeliste mängude ja õpitarkvara kasutamine;
- faili salvestamine ja otsimine nime, faili laiendi või tunnussõna järgi, faili kustutamine.

Lõiming

Arvutiõpetus seob erinevaid õppeaineid. Arvutiõpetus annab õpilastele arvutialased teadmised ja oskused. Arvutiõpetuses omandab õpilane ka iseseisvad oskused õppimiseks arvuti abil.

Keel ja kirjandus - Tööde vormistamine arvutil, kujundamine ja küljendamine,

Matemaatika - Veebipõhiste õppeprogrammide, mängude kasutamine, tabelid.

Võõrkeel - Võõrkeelsete veebipõhiste õppeprogrammide, mängude kasutamine.

Kunstiõpetus - Joonistamisprogrammide kasutamine.

Loodusõpetus - Veebipõhiste õppekeskkondade, mängude kasutamine.

Üldpädevused

Kultuuri- ja väärtuspädevus - Suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate väärtuste seisukohast.

Sotsiaalne ja kodanikupädevus - Oskus teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides. Arvestada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära. Aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.

Enesemääratluspädevus - Oskus käituda veebikeskkondades ohutult: turvaliste salasõnade valimine, isikuandmete kaitse, enda digitaalse jalajälje teadvustamine/jälgimine. Suutlikus analüüsida oma käitumist erinevates olukordades.

Õpipädevus - Info otsimise, töötlemise, analüüsi ja esitlemise oskused ja oma õppimise kavandamise ja hindamise oskused. Oskus seostada omandatud teadmisi varemõpituga, kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades.

Suhtluspädevus - Suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada arvestades olukordi ning suhtlemise turvalisust. Oskus lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste. Oskus kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili.

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus - Suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma eakohaste mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tulemuste põhjal järeldusi.

Ettevõtlikkuspädevuse - Suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades.

Digipädevus - Digikeskkonna ohtude teadlikustamine ning oskus kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; moraali- ja väärtuspõhimõtete väärtustamine ja mõistmine digikeskkonnas samuti nagu igapäevaelus.

Läbivad teemad

Elukestev õpe ja karjääri planeerimine - Keskendutakse oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele. Eesmärk on aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesekontrollioskusi. Õpilasele tutvustatakse erinevaid planeerimine informaatika valdkonda puudutavaid elukutseid ja töid ning nende seost inimeste individuaalsete eelduste ja huvidega.

Keskkond ja jätkusuutlik areng - Keskendutakse koduümbruse ja Eesti keskkonnaprobleemide käsitlemisele. Arendatakse säästvat suhtumist ümbritsevasse ja elukeskkonna väärtustamist, õpitakse teadvustama end tarbijana ning toimima keskkonda hoidvalt.

Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus - Toetatakse õpilase initsiatiivi ning pakutakse talle võimalusi ja abi ühisalgatusteks. Õpilasi innustatakse iseseisvalt tegutsema ühise eesmärgi nimel ning võtma sellega kaasnevat vastutust ja kohustusi. Oluline on suunata õpilasi leidma jõukohastele probleemidele loominguilisi lahendusi ning aidata neil kogeda koos tegutsemise kasulikkust ja vajalikkust.

Kultuuriline identiteet - Leitakse võimalusi, kus õppija saab rakendada oma teadmisi ja oskusi omakultuuri tutvustamiseks näiteks koolide ja rahvusvaheliste projektide kaudu.

Teabekeskkond - Käsitletakse avaliku ja privaatse ruumi toimimise seaduspärasusi ning

õpitakse tundma põhilisi kommunikatsiooniformaate. Õpilane harjub internetis liikudes eristama avalikku ja isiklikku sfääri ning valima selle põhjal õiget suhtlusviisi. Teise kooliastme jooksul harjutakse lugema ja kuulama uudist kui üht ajakirjanduse põhilist tekstiliiki, hindama selle kvaliteeti ning tuvastama uudises puuduvat teavet.

Tehnoloogia ja innovatsioon - Lahendatakse praktilisi ülesandeid, mis eeldavad tehnoloogia rakendamist erinevates ainetundides või huvitegevuses. Arvutipõhises õppes kasutakse rühmatööd ja aktiivõppemeetodeid.

Tervis ja ohutus - Pööratakse tähelepanu teadmiste ja oskuste ning väärtushinnangute kujundamisele, õpetuse elulähedusele ja levinuma riskikäitumise ärahoidmisele (vähene kehaline aktiivsus ja arvutiga seotud füüsilised tervisehädad).

Väärtused ja kõlblus - Teadvustatakse ja mõtestatakse kõlbelisi norme ning kujundatakse sallivust ja lugupidamist erinevate inimeste vastu. Õpilase mõttearendustesse tuleks suhtuda paindlikult, jättes õpilasele võimaluse säilitada oma arvamused. Igapäevases koolielus pakutakse võimalusi rakendada omandatud teadmisi.

Õppetegevus

Õppetegevuses on eelistatud individuaalne tegevus õpetaja juhendamisel, paaritöö, erinevad aktiivõppemeetodid, õppetegevuse lahutamatu osa on silma- ja rühiharjutused. Õppetegevus toimub Windows keskkonnas Microsoft Office rakendusprogrammide abil. Õpitu kinnistamine ja õpitava toetamine ainetunnis erinevaid ülesandeid lahendades. Kodutööd arvutiõpetuse õppetegevustesse I kooliastmes ei kuulu.

Õpitulemused

2. klassi lõpetaja:

- teab olulisemaid ohutustehnika ja tervisekaitse nõudeid arvutiga töötamisel;
- oskab MS Wordis sisestada teksti, liigendada teksti, vormindada lihtsat pealkirja, muuta teksti, kirjastiili ja tähesuurust;
- oskab teisaldada ja kopeerida pilti ja teksti samale või teisele töölehele;
- oskab salvestada oma tööd töölauale, oma kataloogi;
- oskab luua kataloogi, otsida faili nime, faili laiendi ja/või märksõna järgi;
- oskab käivitada Interneti otsingumootori ja oskab valida veebilehitseja ja seda otstarbekalt ja eetilisel kasutada;
- teab ja kasutab õpitud arvutialaseid põhimõisteid;
- oskab printida vajalikku materjali;
- oskab kasutada arvutit suhtlemisvahendina, õppematerjali otsimise vahendina, ainealaste tööde vormistamisel.

Hindamine ja tagasiside

Hindamisel lähtutakse õppimist toetava hindamise põhimõtetest. Praktilise töö puhul on kindel nõue töö lõpuni vormistada, vajadusel aitab selles õpetaja või kaasõpilane. Töödele annab õpetaja või kaasõpilased sõnalise hinnangu. Tagasisidet saab õpilane praktilise töö puhul jooksvalt (töö tegemise ajal).

Tundide maht õppeaastas

1 tund nädalas, 35 tundi aastas