

MIKITAMÄE KOOLI ARENGUKAVA 2016-2019

Sisukord

<u>I. SISSEJUHATUS</u>	3
<u>II. ÜLDANDMED</u>	3
<u>III ÜLDEESMÄRGID</u>	4
<u>IV KOOLI PÕHIVÄÄRTUSED</u>	5
<u>V SWOT analüüs</u>	5
<u>VI TRADITSIOONILISED ÜRITUSED</u>	8
<u>VII ARENGUKAVA VALDKONDADE EESMÄRGID JA TEGEVUSE PÕHISUUNAD</u>	8
<u>1. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS</u>	8
<u>2. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE</u>	10
<u>3. PERSONALJUHTIMINE</u>	13
<u>4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA</u>	14
<u>5. RESSURSSIDE JUHTIMINE</u>	16
<u>VIII ARENGUKAVA UUENDAMINE</u>	17

I. SISSEJUHATUS

- Mikitamäe Kooli arengukava on kooli rakendamiseks loodavate tingimuste parendamise plaan.
- Arengukava on dokument, mis määrab ära kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad aastateks 2016-2019.
- Mikitamäe Kooli arengukava lähtub kooli põhimäärusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, õppekavast, Mikitamäe valla arengukavast (2014-2019) ning sisehindamise tagasisidearuandest.
- Arengukava kindlustab kooli õppekava elluviimise.

II. ÜLDANDMED

- Mikitamäe Kool kuulub Mikitamäe valla munitsipaalomandisse, mis koosneb lasteaiarühmast ja põhikoolist.
 - Kooli postiaadress on: Mikitamäe Kool, Kooli 5, Mikitamäe küla, Mikitamäe vald, 64301 Põlvamaa maakond, e-post: kool@mikita.edu.ee; kodulehekülg <http://www.mikita.edu.ee> tel. 5365 113

1890.a. loodud 3-klassilist Usinitsa algkooli, mis Eesti Vabariigi ajal töötas neljaklassilise algkoolina.

1912.a. avati uus koolimaja Mikitamäe külas.

1929.a. moodustati kooli juurde 5. klass

1930.a. hakkas Mikitamäe kool töötama 6-klassilise algkoolina.

1941.a. alates töötas kool neljas eraldi asuvas majas.

1945.a. reorganiseeriti kool 7 - klassiliseks kooliks ja see asus kuues eraldi olevas majas. 1953.a. alustati uue koolimaja hoone ehitamist Soelaane külla.

1954.a. avati uus koolimaja. 1955/56 õppeaastal rajasid kooli õpilased ja õpetajad oma jõududega ja

vahenditega nõuetekohase spordiväljaku.

1960.a. reorganiseeriti kool 8-klassiliseks ja

1988.a. 9-klassilisteks kooliks.

1989.aastal sai kool Mikitamäe Põhikooli nimetuse.

2007.aastal kujundati Mikitamäe Põhikool Mikitamäe Lasteaiaga liitmise teel ühise juhtimise alla ümber lasteaed-põhikooliks ning kooli nimeks sai Mikitamäe Kool.

Kooli territoorium on 6,95 ha, millest 5,03 ha on hooldatud maa-ala sh staadion 1,92 ha.

Kooli kasutada on 2 õppehoonet (peamaja ja väike maja) ning abihooned (2 kuuri, pumbamaja, staadionimaja). Peahoones asuvad ainekabinetid, õpetajate tuba, direktori kabinet, kooli raamatukogu, olmeruumid. I korruse koridor on kohandatud saaliks ning II korruse koridor võimlaks. Väikeses majas asuvad ruumid lasteaiale (renoveeritud ja sisustatud kaasaegselt 2007-2008.a. arvestusega 18 lapsele) ja lapsehoiule, poiste tööõpetuse klass, tütarlaste käsitöö klass, kooli söökla ja olmeruumid.

Kooli asukoht on loonud suurepärased võimalused õppe- ja kasvatustöö läbiviimiseks. Kooli territooriumil asuv park ja kooli ümbritsev mets võimaldavad läbi viia praktilisi tunde loodusainetes ning loonud suurepärased võimalused sportimiseks (orienteerumine, suusatamine, jooksualad). Lähema 20 km raadiuses on 2 muuseumit ning mitmed ajaloolis-kultuurilised paigad, mida kasutatakse tundide sisukamaks muutmisel õppekäikude ja ekskursioonide korraldamise kaudu.

2015/2016. õppeaastat alustati 35 õpilasega põhikoolis. Teise õppeveerandil alguseks oli kooli õpilaste nimekirjas 36 õpilast. Õpetajaid põhikooli osas töötab 14.

2015/2016. õppeaastal töötab lasteaias 1 liitühm 16 lapsega. Lasteaias töötab 2 lasteaiatõpetajat ja 1 lasteaiatõpetaja abi.

III ÜLDEESMÄRGID

- Pakkuda kättesaadavat ja konkurentsivõimelist alus- ja põhiharidust.
- Arendada kodulähedast õpikeskkonda, mis soodustab loovust ning kus pannakse alus õpioskustele, positiivsele ellusuhtumisele, ühiskonnas kehtivate käitumis- ja kõlblusnormide järgimisele ning elukestvatele õppele.

IV KOOLI PÕHIVÄÄRTUSED

M- motivatsioon

I- isamaalisus

K- kaasatus

I - innovaativsus

T- turvalisus

A- avatus

M- mitmekülgsus

Ä- ärksus

E- ettevõtlikkus

K- kaasaegsus

O – omanäolisus

O- optimism

L – loovus

V SWOT analüüs

Hoolekogu, lapsevanemate, õpilaste, õpetajate, valla esindajate poolt mõttetalgutel korraldatud SWOT analüüsi põhjal on välja selgitatud arengusuunad.

Tabel 1 Mõttetalgutel osalenud töörühmade SWOT analüüs

TUGEVUSED	NÕRKUSED
<ul style="list-style-type: none">• õpetajal on õpilaste jaoks rohkem aega, individuaalne lähenemine• Looduslähedane kool – hea korraldada õuesõpet	VÄIKE LASTE ARV <ul style="list-style-type: none">• targematel lastel puudub konkurents• kooli püsijäämine ohus

<ul style="list-style-type: none"> • kõik õpilased saavad olla aktiivsed, keegi ei jää tähelepanuta • vähem koolikiusamist ja -vägivalda • lasteaia lähedus • maaküte – energiakokkuhoid • hea koolitoit, tasuta koolilõuna • koolibussi kasutamise võimalus (s.h. Ekskursioonideks, võistlusteks) • head õpetajad • lisategevused tundides • olemas spordivahendid • kodulähedus • Pikapäevarühm • KOV toetus õpikeskkonna kaasajastamisel 	<ul style="list-style-type: none"> • liitklassid <p>ÕPETAJATE LEIDMINE</p> <ul style="list-style-type: none"> • keskustest kaugel • õpetajal pole kauguse ja vähese koormuse tõttu motivatsiooni MM kooli tulla <p>LASTEVANEMATE VÄHENE SEOTUS KOOLIGA</p> <ul style="list-style-type: none"> • tagasiside kooli ja lastevanemate vahel nõrk • vähene vastastikune huvi <p>• VÄHE OMA KOOLI TRADITSIOONILISI ÜRITUSI</p> <p>• HUVITEGEVUSE VALIKUD PIIRATUD</p> <ul style="list-style-type: none"> • ümber on hajaasustus, transpordiküsimused <p>KOOLIMAJA VAJAB REMONTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • pole oma spordisaali <p>KOOLI VÄHENE TURUNDAMINE</p> <ul style="list-style-type: none"> • mida tehakse, et MM kooli rohkem reklaamida? • suhtlus teiste koolidega nõrk <p>• LASTEAIALASTE TOIDURAHA EI KOMPENSEERITA (KOV vastutusala)</p>
VÕIMALUSED	OHUD
<p>1. VÄIKSUS: individuaalõppe rõhutamine – turundamine</p> <p>2. KESKKOND: loodushariduse (keskuse) arendamine, õuesõpperaja loomine</p> <p>3. KOV TOETUS: motivatsioonipakettide loomine õpilastele ja õpetajatele</p>	<p>VÄIKE LASTE ARV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laste sotsiaalne suhtlus piiratud (väikesed klassid) • Mõned lapsed või vanemad valivad algusest peale mõne teise kaugema kooli • Vallal puudub motivatsioonipakett õpetajate koolitoomiseks <p>HIRM, ET HALDUSREFORMI PUHUL</p>

PANNAKSE KOOL KINNI
LIITKLASSID

Tabel 2 Õpilaste arvu muutus

ÕPPEAASTA	I KL ASTUJAD	IX KL LÕPETAJAD	ÕPILASTE ARV
2015/ 2016	6	3	36
2016/ 2017	7	5	40
2017/ 2018	5	2	40
2018/ 2019	9	7	47
2019/ 2010	6	2	46
2020/ 2021	4	4	48
2021/ 2022	13	3	57
2022/ 2023	5	2	59
2023/ 2024		7	

VI TRADITSIOONILISED ÜRITUSED

1. Esimese koolipäeva aktus
2. „Reipalt koolipinki“
3. Õpetajate päev
4. Seto nädal
5. Seto muinasjutupäev
6. Jõululaat
7. Jõulukontserdid vallas
7. Jõulupeod koolis ja lasteaias
8. EV aastapäev
9. Vastlapäev
10. Emakeelepäev
11. Avatud uste päev nii koolis kui lasteaias
11. Solistide kontsert
12. Õpilastööde näitus
13. Omaloominguõhtu
12. Ülekooliline õppe-ekskursioon
13. 9. klassi viimane koolikell
14. 9. klassi lõpuaktus
15. Kolme kooli spordipäev
16. Filmikonkurss
17. Lasteaia lõpupidu
15. Vilistlaste kokkutulek

VII ARENGUKAVA VALDKONDADE EESMÄRGID JA TEGEVUSE PÕHISUUNAD

Valdkondade tugevused on välja toonud nõunik sisehindamise tagasisidearuandes.

1. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Tugevused:

- 1) erinevate õppevormide kasutamine õppetöö läbiviimisel (õppekäigud, projektid, õuesõpe jms)

- 2) õppijatelt, lapsevanematelt ja õpetajatelt saadud rahuloluküsitlusest saadud tagasiside tulemuste kasutamise võimalus.
- 3) kooli poolt seto kultuuri tähtsustamine, ühiste väärtuste olemasolu, nende järgimine ja roll õppija arengu suunamisel.
- 4) oluliseks õpilase arenguks on huvitegevus ja selleks võimaluste loomine.
- 5) oluline roll on õpilasendusel, eriti õpilasürituste korraldamisel.

Olulisemad eesmärgid:

- 1) Lasteaialaste/õpilaste areng on tagatud läbi kooli ja lasteaia õppekava järgi toimuva õppe- ja kasvatustöö. Koolieelikute ettevalmistus eelkoolis 1. klassi astumiseks klassiõpetaja poolt.
- 2) Õppe- ja ainekavasid on uuendatud vastavalt nõuetele.
- 3) Õpetajad teevad koostööd ainekavade elluviimisel.
- 4) Individuaalsust arvestav võimetekohane õpe.
- 5) Lasteaialaste/õpilaste arengut ja õpimotivatsiooni toetava õppekorralduse ja meetodite kasutamine.
- 6) Õppeprotsessi toetavate tugisüsteemide arendamisel on lähtutud õpilaste hariduslikest erivajadustest.
- 7) Inglise keele ja matemaatika taseme tõstmine läbi süvendatud õppe.
- 8) Õpilase individuaalse arengu toetamine nii koolis kui lasteaias. Vajadusel individuaalse õppekava koostamine ja rakendamine.
- 9) Uute huviringide loomise võimaldamine. Programmeerimisoskuste arendamiseks robotikaringi loomine. Õuesõppega seotud huviringi loomine aineõpetajate ja lapsevanematega koostöös.

Tegevuste põhisuunad

Jrk.	Ülesanded ja prioriteedid	2016	2017	2018	2019	Vastutaja
1.	Õppekava sh. valikainete ülevaatamine igal õppeaastal.	X	X	X	X	Direktor, õppenõukogu
2.	Aineõpetajate vaheline koostöö ainekavade koostamisel ja rakendamisel.	X	X	X	X	Direktor, Õppenõukogu

3.	Kujundava hindamise rakendamine.	X	X	X	X	Direktor, Õppenõukogu
4.	Õpilaste õpijõudluse analüüs.	X	X	X	X	Direktor, Õppenõukogu
5.	Aineolümpiaadidel,- võistlustel, - konkurssidel osalemine.	X	X	X	X	Direktor, Õppenõukogu
6.	Tugiteenuste võimaldamine (logopeed) ja suunamine vajalike tugispetsialistide juurde.	X	X	X	X	Direktor, HEV koordinaator
7.	Õppetöö mitmekesistamine erinevate õppevormide kaudu (ekskursioonid, õppekäigud, teemapäevad, muuseumitunnid, külalisesinejad jm).	X	X	X	X	Direktor, Õppenõukogu
8.	Erinevate õppemeetodite rakendamine tunnis.	X	X	X	X	Direktor, Õppenõukogu
9.	Pikapäevarühma tegevuse korraldamine.	X	X	X	X	Direktor, Õppenõukogu
10.	Inglise keele õppe läbiviimine lasteaias ja 1.-2. klassis.	X	X	X	X	Direktor, Inglise keele õpetaja
11.	Karjäärinõustamise korraldamine.	X	X	X	X	Direktor, karjääriõpetuse koordinaator
12.	Sidemete loomine ja hoidmine teiste koolidega.	X	X	X	X	Direktor, Õppenõukogu
13.	Hoolekogu, lapsevanemate ja jt. huvigruppide kaasamine kooliellu.	X	X	X	X	Direktor, Hoolekogu
14.	Koolivälise õppetegevuse läbiviimine koostöös ühenduste ja organisatsioonidega.	X	X	X	X	Direktor, Õppenõukogu
15.	Koolis tegutsevate huviringide toimimine, mis arendavad loovust, käelist tegevust, muusika- ja käsitöömeelt, tervislikke eluviise	X	X	X	X	Direktor, Õppenõukogu
16.	Traditsiooniliste ja omanäoliste ürituste läbiviimine.	X	X	X	X	Direktor, Õppenõukogu
17.	Keelepesa tegutsemine lasteaias	X	X	X	X	Õp. Maret Vabarna
18.	Robootikaringi tegevuse alustamine	X	X			IT- juht ja õpetaja Ene Hainsoo

19.	Õuesõpperingi moodustamine	X	X			loodusainete õpetajad
-----	----------------------------	---	---	--	--	-----------------------

2. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Tugevused:

- 1) Kooli töö on planeeritud ning kool töötab eesmärgistatult, erinevad osapooled on informeeritud ja kaasatud kooli igapäevatöö protsessi.
- 2) Kooli personal tegutseb ühtse meeskonnana ja osaleb kooli arendustegevuses.
- 3) Koolijuhi ja teiste töötajate tegevus omavalitsuse tasandil, mis võimaldab koolil olla piirkonna üheks tähtsamaks arengukeskuseks.

Olulisemad eesmärgid:

- 1) Kooli direktori ja erinevate huvipoolte koostöö tulemusel on õpilastele ja personalile loodud turvaline ja kaasaegne arengukeskkond.
- 2) Ühise eesmärgi nimel toimuv koostöö, millesse on kaasatud kõik õpilased, töötajad, lapsevanemad, omavalitsus, MTÜ-d jt huvigrupid.
- 3) Koolis on meeldiv õpi- ja töökeskkond, kus igaühel on oma osa terviku loomisel. Jagatakse ideid ja oskusi, julgetakse katsetada, eksida, muuta ja muutuda.
- 5) Luua võimalus omandada haridus, mis arvestab õppija individuaalsust.
- 6) Kool on arenenud õppivaks organisatsiooniks.
- 7) Kogu koolipere märkamine ja tunnustamine.
- 8) Vaimse, sotsiaalse, emotsionaalse ja füüsilise tervise tundmine, väärtustamine ning arendamine läbi erinevate tegevuste ja ettevõtmiste. Tervisedenduslike projektide läbiviimine.
- 9) Integreerides õppekava, võimaldada noortel saada ettekujutus tööst erinevate ühiskonda esindavate organisatsioonide (MTA; PPA) juures, mis valmistab neid ette karjäärivalikuks ning isiklikuks eluks.
- 10) Jätkata ja tõhustada Huvitava Kooli tegevuste integreerimist kooli arengukavasse.
- 11) Koolipere ettevõtlikkuspädevuse arendamine, Ettevõtlik Kool ja Lasteaed strateegia TAHAN-SUUDAN- TEEN rakendamine nii koolis kui lasteaias.
- 11) õppetöö, huvitegevuse, majandusõpetuse ja õpilasfirmade tegevuse kaudu piirkonna

omakultuuri (seto kultuuri) õpetamine, säilitamine, levitamine ning igapäevastes tegemistes paikkonna väärtushinnangute järgimine.

Tegevuste põhisuunad:

Jrk.	Ülesanded	2016	2017	2018	2019	Vastutaja
1.	Kooli põhiväärtuste omaksvõtmine ja järgimine.	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
2.	Kooli dokumentatsiooni (kooli põhimäärus, kooli ja lasteaia õppekava, sisehindamise kord, kodukord) uuendamine ja vastavusse viimine seadusandlusega.	X	X			Direktor
3.	Personalile võimaluse andmine vastutuse võtmiseks kooli kui terviku arengu eest.	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
4.	Kooli arengukava analüüs ja pidev uuendamine.	X	X	X	X	Direktor, hoolekogu, KOV
5.	Huvigruppide ettepanekute (õppe- ja arengukava täiendamine iga-aastaselt, rahulolu küsitluse läbiviimine õpilaste, töötajate ja lapsevanemate seas) arvestamine kooli töö parendamisel.	X	X	X	X	Direktor
6.	Süsteematiseeritud sisehindamise läbiviimine: andmete kogumine ja analüüs.	X	X	X	X	Direktor
7.	Kooli arengu analüüsimine HaridusSilma ja maakonna teiste koolide ning omavalitsuste kohta kättesaadavate andmete põhjal.	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
8.	Koostöö jätkamine erinevate huvigruppidega (külaseltsid). Kohalikest külapäevadest osavõtt.	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
9.	Kooli maine hoidmine ja parendamine (infovoldikute valmistamine eelkooli lapsevanematele, 1. klassi astujatele kooliaasta alguse puhul, kooli positiivne	X	X	X	X	Direktor, õpilased, kogu personal

	kajastus meedias).					
10.	Tagasi Kooli nädalal vilistlaste kaasamine.	X	X	X	X	Direktor
11.	Kooli logo uuendamine.	X				MTÜ Mikitamäe Kooli Sõprade Ühing

3. PERSONALIJUHTIMINE

Tugevused:

- 1) Kõik vajalikud ametikohad on täidetud.
- 2) Töötajad on igakülgsest kaasatud, toetatud ja motiveeritud.
- 3) Pidev personali koolitus

Olulisemad eesmärgid:

- 1) On tagatud personali optimaalne koosseis, mis võimaldab realiseerida kooli eesmärgid ning tagada jätkusuutlikkuse.
- 2) Pedagoogilise personali motivatsiooni hoidmine ja enesetäiendamise võimaluste loomine, et oleks tagatud nii laste kui nende vanemate kaasaegsed õppemeetodid (kaasamine, väljundipõhised õppekavad, kujundav hindamine jms). Võrdsustada lasteaia õpetaja palga alammäär kooli õpetaja palga alammääraga.
- 2) Personal on kaasatud kooli arendustegevusse erinevate koostöövormide kaudu.
- 3) Otsida ühiselt lahendusi, olla heatahtlik ja toetava suhtumisega (õlg -õla tunne). Austada iseennast ja teisi, vastastikune lugupidamine.
- 4) Kõrge pedagoogiline pädevus ja tugev "oma kooli" tunne.
- 5) Arenguestluste käigus selgitatakse välja töötajate rahulolu, koolitusvajadus, oma tugevused ja nõrkused õppeaastast lähtuvalt.
- 6) Personali motivatsioon tulemuslikuks tööks on tõusnud.
- 7) Täiendavate võimaluste loomine osakoormusega pedagoogide kaasamiseks kooli arendamisel (nt võrdlused teiste koolidega jms).

Tegevuste põhisuunad:

Jrk	Ülesanded ja prioriteetid	2016	2017	2018	2019	Vastut
.						

1.	Personalivajaduse hindamine ja analüüs.	X	X	X	X	Direktor
2.	Lasteaia struktuuri muudatus (1 õpetaja ja 2 õpetaja abi)	X				Direktor
2.	Kõigi kooli töötajate kaasamine kooli arendustegevusse.	X	X	X	X	Direktor
3.	Personali ettepanekuid arvestatakse kooli töö parendamisel.	X	X	X	X	Direktor
4.	Õpetajate koostöö kooli õppekava koostamisel.	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
5.	Ühiste ettevõtmiste korraldamine meeskonnatunde loomiseks ja tugevdamiseks (õpetajate päev, jõulukoosviibimine, kevadine väljasõit).	X	X	X	X	Direktor, kogu personal
6.	Arenguvestluste läbiviimine personaliga.	X	X	X	X	Direktor, kogu personal
7.	Töötajate täiend- ja ümberõpe.	X	X	X	X	Direktor
8.	Sisekoolituste läbiviimine kolleegilt-kolleegile.	X	X	X	X	Direktor
9.	Koolitusfirmade koolitused kogu töötajaskonnale.	X	X	X	X	Direktor
10.	Töötajate tunnustamine (Aasta Õpetaja kandidaadi esitamine)	X	X	X	X	Direktor, õpetajad hoolekogu, õpilasesindus
11.	Personaliga seotud tulemuste esitamine – töötajate koolisisene ja –väline tegutsemine.	X	X	X	X	Direktor, kogu personal

4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Tugevused:

1) Kooli huvigrupid on traditsiooniliselt väljakujunenud ja koostöö nendega sihipärane. Koostöö toimub kohalike võimaluste piires ja on tulemuslik.

2) Huvigruppide mitmekesisus: lapsevanemad, koolipidaja, õpilasesindus, hoolekogu, kogukond, ettevõtjad, vilistlaskogu, Setomaa koolid, Põlvamaa Rajaleidja Keskus, Põlva Politseijaoskond, Päästeamet, kultuurikollektiivid, Kaitseliit, SA Innove, Ruusa Põhikool, Kauksi Kool, Mikitamäe Noortekeskus.

Olulisemad eesmärgid:

- 1) Koostöö huvigruppidega (on kavandatud kooli eesmärkidest lähtuvalt).
- 2) Kool kaasab erinevad huvigrupid koolielu korraldamisse ning arendustegevusse: õpilasesinduse tegevus on muutunud tõhusamaks.
- 3) Lastevanemate huvi ja teadlikkus on ühisürituste ja koolituste kaudu suurenenud.
- 4) Hoolekogu on kooli tööst informeeritud ja arendustegevusse kaasatud.
- 5) Kooli koostööpartnerite ring on laienenud.
- 6) Sünergia tekitamise võimaluste kasutamine koostöös valla erinevate hallatavate asutustega.
- 7) Huvipoolte rahulolu on suurenenud.
- 8) Koolil on hea maine.

Tegevuste põhisuunad:

Jrk.	Ülesanded ja prioriteetid	2016	2017	2018	2019	Vastutaja
1.	Erinevate huvigruppidega koostöö kavandamine.	X	X	X	X	Direktor, hoolekogu, õpetajad
2.	Sõpruskontaktide arendamine teiste koolidega.	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
3.	Lastevanemate ja laste teavitamine õppimisvõimalustest.	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
4.	Avalikkusega suhtlemine (kodulehe igapäevane toimetamine, artiklite avaldamine	X	X	X	X	Direktor, õpetajad, hoolekog

	ajakirjanduses).					
5.	Kooli vilistlaste rolli pidevam tähtsustamine (mitte ainult kooli aastapäevad, lõpetajate elukäigu monitoorimine ja regulaarsem kasutamine tegevustes praeguste õppijatega.	X	X	X	X	Direktor, õpetajad, vilistlased
6.	Kooli positiivne kajastus meedias.	X	X	X	X	Direktor, õpetajad, hoolekogu, vilistlased
7.	Kooli kodulehe uuendamine ja pidev täiendamine, reklaam-materjalide välja töötamine koostöös hoolekogu ja vilistlaskoguga.	X	X	X	X	Direktor, õpetajad, hoolekogu, vilistlased
8.	Osalemine valla- ja maakondlikel üritustel.	X	X	X	X	Direktor, õpetajad

5. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Tugevused:

- 1) Kooli pidaja ja kool on teinud kõik endast oleneva lisaressursside saamiseks ja säästlikuks (optimaalseks) kasutamiseks.
- 2) Kooli aktiivne tegevus erinevates projektides ja selleks erinevate huvigruppide esindajate kaasamine.

Olulisemad eesmärgid:

- 1) jätkuv investeeringute vajadus lasteaed-kooli füüsilise keskkonna kaasajastamiseks.
- 2) eelarve võimaldab tagada kooli põhimäärusest, õppekavast ja arengukavast tulenevate eesmärkide saavutamiseks.
- 3) kooli ja lasteaia õppekeskkond vastab õppekava nõuetele, on õpilasele eakohane, turvaline ja arendav.
- 4) Huvigrupid ja avalikkus on paremini informeeritud koolis ja lasteaias toimuvast.

Tegevuste põhisuunad:

Jrk.	Ülesanded ja prioriteedid	2016	2017	2018	2019	Vastutaja
1.	Õpperuumide jooksev remont, mööbli ja vahendite korrashoid.	X	X	X	X	Direktor, maj. juhataja
2.	Tulude suurendamine erinevate projektide kaudu ja omafinantseeringu planeerimine projektide kaasrahastamiseks.	X	X	X	X	Direktor
3.	IT-vahendite (tahvelarvutite) süsteemne uuendamine.	X	X	X	X	Direktor, IT- juht
4.	Õppevahendite uuendamine ja kaasajastamine.	X	X	X	X	Direktor
5.	Lasteaia mänguväljaku arendamine (kiiged- 2 suurt ja 2 väikest), õppematerjalide ja mänguasjade (arendavad) täiendamine.	X	X	X	X	Maj. juhataja
6.	Lasteaia õuealal liiklusväljaku välja arendamine.	X	X			Direktor, maj. juhataja
7.	Staadioni ja palliväljakute remont.	X				Direktor, maj. juhataja
8.	Ventilatsioonisüsteemi välja arendamine.		X	X	X	Maj. juhendaja
9.	Muusikaklassi (mööbel, sanitaarremont, muusikariistad) uuendamine.	X				Maj. juhendaja
10.	Helikindlate uste (6 tk.) paigaldamine II korrusele võimlaga piirnevatesse klassidesse.	X	X	X	X	Maj. juhendaja
11.	Keelteklassi (mööbel, sanitaarremont, tehnika) soetamine.			X		Maj. juhendaja
12.	Loodusainete klassi (mööbel, sanitaarremont, tehnika) remont.				X	Maj. juhendaja
13.	Arvutiklassi (mööbel, arvutid) ümberplaneerimine ja uuendamine.		X			IT- juht
14.	Lasteaeda muusikakeskuse soetamine õpinguteks.		X			Direktor
15.	Printerite, koopiamasina soetamine.		X			IT- juht

VIII ARENGUKAVA UUENDAMINE

Arengukava täitmist analüüsitakse üks kord aastas ja vajadusel täiendatakse seda.