

Mikitamäe Kooli õpilaste tunnustamise ja mõjutamise kord

Läbi arutatud ja heaks kiidetud ÕN koosolekul protokoll nr. 1.3.-13/9 23.10. 2014

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 1.1. - 4/37

Aluseks [Põhikooli ja gümnaasiumiseadus](#) § 57 ja haridus- ja teadusministri 9. august 2010. a määrus nr 37 [Õpilaste tunnustamise tingimused ja kord](#)

1. Mikitamäe Koolis tunnustatakse õpilasi eduka õppimise ja eeskujuliku käitumise ning saavutuste eest õppe- ja klassivälises tegevuses.

1.1. Aineõpetaja, ringijuhi, kasvataja ja kooli töötaja poolt kasutatavad tunnustusvahendid on:

- 1.1.1. sõnaline kiitus;
- 1.1.2. kiituse kandmine e- kooli;
- 1.1.3. ettepaneku tegemine klassijuhatajale, direktorile või õppenõukogule õpilase tunnustamiseks.

1.2. Klassijuhataja poolt kasutatavad tunnustusvahendid on:

- 1.2.1. punktides 1.1.1 kuni 1.1.3 toodu;
- 1.2.2. veerandi lõpul kiituse kandmine klassitunnistusele ja e-kooli;
- 1.2.3. ettepaneku tegemine direktorile ja õppenõukogule õpilase tunnustamiseks.

1.3. Direktori poolt kasutatavad tunnustusvahendid on:

- 1.3.1. käskkirjaga välja antud tänukiri saavutuste või kooli eduka esindamise eest maakondlikel ja vabariiklikel olümpiaadidel, konkurssidel, näitustel, võistlustel.
- 1.3.2. käskkirjaga kiituse avaldamine kui õpilase veerandihinded on „4” ja „5”, keskmine hinne I- II kooliastmes 5,0 ning III kooliastmes vähemalt 4,80 ja käitumine „eeskujulik” või „hea”. Ettepaneku teeb klassijuhataja.
- 1.3.3. käskkirjaga kiituse avaldamine kui õpilase veerandihinded on „4” ja „5”, keskmine hinne vähemalt 4,30 ning käitumine „eeskujulik” või „hea”. Ettepaneku teeb klassijuhataja;
- 1.3.4. käskkirjaga kiituse avaldamine õpilasele heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes. Ettepaneku teeb aineõpetaja ja/ või klassijuhataja;
- 1.3.5. ettepaneku tegemine õppenõukogule või omavalitsusele õpilase tunnustamiseks klassijuhataja või aineõpetajate kokkuvõtete alusel.

1.4. Õppenõukogu poolt kasutatavad tunnustusvahendid on:

- 1.4.1. kiituskirjaga „**Väga hea õppimise eest**” tunnustamine, kui õpilase muusika- ja kunstiõpetuse ning kehalise kasvatus aastahinne on vähemalt „hea” ja teiste õppeainete aastahinded „5” ning käitumine on „eeskujulik” või „hea”. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja. 1. klassi õpilast tunnustatakse kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest” tema õpitulemustele ja käitumisele antud kokkuvõtivate hinnangute alusel;
- 1.4.2. kiituskirjaga „**Väga hea õppimise eest üksikutes õppeainetes**” tunnustatakse õpilast, kes on õppeaasta jooksul üksikutes õppeainetes saavutanud head tulemused, selle õppeaine aastahinne on „5” ning tema kõik veerandihinded on vähemalt „3” ning kõikide õppeveerandite käitumine ja hoolsus vähemalt „rahuldav”. Ettepaneku tunnustamiseks teeb aineõpetaja;
- 1.4.3. 9. klassi õpilasele, kellel on põhikooli lõputunnistusele kantavates õppeainetes viimane aasta- ja lõpueksamihinne "5" ning käitumine „eeskujulik” või „hea”, antakse kooli õppenõukogu otsusega **kiitusega põhikooli lõputunnistus**;

1.4.4. eduka õppimise ja eeskujuliku käitumise ja/või kooli eduka esindamise eest maakondlikel ja vabariiklikel olümpiaadidel, konkurssidel, näitustel, võistlustel osalemine õppeaasta lõpul õppetööst vabastamisega kuni 5 päeva.

1.4.5. kooli esindamiseks nädalavahetustel toimuvatel maakondlikel ja/ või vabariiklikel olümpiaadidel ning konkurssidel võimaldada õppetööst vaba päev (reede).

2. Mikitamäe Koolis **kohaldatakse** õpilasele üht või mitut **mõjutusvahendit** kui ta rikub kooli kodukorda või eirab üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

2.1. Mõjutusvahendi eesmärk on õpilase klassi- ja koolikollektiivi ning ühiskonda sotsialiseerumisele kaasaaitamine ja edaspidiste kooli kodukorra rikkumiste ja üldiste kõlblus- ning käitumisnormide eiramise ennetamine ja koolikohustuse täitmise tagamine.

2.2. Mõjutusvahendi valikul lähtutakse õpilase isikust, kodukorra rikkumise või kõlblusnormide eiramise raskusastmest ning tema suhtes varem kohaldatud mõjutusvahendist.

2.3. Mõjutusvahendi määramisel arvestatakse õpetajate arvamust ja õpilase valmisolekut võtta endale kohustusi.

2.4. Õpilase poolt varavastase teo kordasaatmisel koolis pakutakse osapoolte ja nende vanemate või seaduslike esindajate nõusolekul õpilasele võimalus tegu heastada. Osapoolte mittenoustumisel pöördatakse õiguskaitse organite poole. Õpilase poolt isikuvastase teo kordasaatmisel koolis pöördatakse õiguskaitse organite poole.

2.5. **Aineõpetaja, ringijuhi, kasvataja ja kooli töötaja poolt kasutatavad mõjutusvahendid on:**

2.5.1. suuline märkus;

2.5.2. probleemvestlus õpilase ja lapsevanemaga;

2.5.3. rikkumise fikseerimine ja vanemate teavitamine kirjaliku märkuse kandmisega õpilase päevikusse;

2.5.4. rikkumise fikseerimine ja klassijuhataja teavitamine kirjaliku märkuse kandmisega puudujate e-päevikusse;

2.5.5. ettepaneku tegemine klassijuhatajale õpilase käitumishinde alandamiseks;

2.5.6. pideva kooli kodukorra ja üldtunnustatud käitumisnormide rikkumise korral ettepaneku tegemine klassijuhatajale rühmavestluse (ümarlaua) korraldamiseks.

2.6. **Klassijuhataja poolt kasutatavad mõjutusvahendid on:**

2.6.1. punktides 2.5.1.-2.5.4. loetletud vahendid;

2.6.2. lapsevanema/hooldaja teavitamine kooli kodukorra (märkusi 1-5 / õppetöele põhjuse ta hilinemisi kuni 5 korda) või üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormi eiramise faktist;

2.6.3. lapsevanema/hooldaja kutsumine kooli - kooli kodukorra (märkusi 6-10 / õppetöele põhjuse ta hilinemisi kuni 10 korda) või üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormi eiramine.

2.6.4. rühmavestlus probleemile lahenduse leidmiseks. Vastavalt vajadusele kaasatakse õpilase lapsevanemad/hooldajad ja/või aineõpetaja;

2.6.5. õpilase käitumishinde alandamine;

2.6.6. õpilase hoolsushinde alandamine;

2.6.7. kooli direktori või õppenõukogu poole pöördumine.

2.7. **Direktori poolt kasutatavad mõjutusvahendid on:**

2.7.1. õpilasega tema käitumise arutamine direktori juures;

2.7.2. õpilasega tema käitumise arutamine direktori juures;

2.7.3. õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus;

2.7.4. õpilasele tugiisiku määramine;

2.7.5. kirjalik noomitus;

- 2.7.6. esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiule võtmine;
- 2.7.7. õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
- 2.7.8. konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- 2.7.9. pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- 2.7.10. ajutine keeld võtta osa õppekava välisest tegevusest koolis, nt. üritustest ja väljasõitudest

2.8. Õppenõukogu poolt kasutatavad mõjutusvahendid on:

- 2.8.1. ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused;
- 2.8.2. individuaalsele õppekavale suunamine;
- 2.8.3. koolikohustusliku ea ületanud põhiharidust omandava õpilase koolist välja heitmine, siis, kui ta oma käitumisega ohustab teiste õpilaste turvalisust koolis või mõjuva põhjuseta ei osale õppetöös vastavalt ettenähtud päevakavale ja õppekorraldusele ning seetõttu on talle kahe järjestikuse õppeveerandi jooksul jäänud välja panemata kõik veerandihinded;

3. Õppetöölt puudumine

3.1. Õpilane võib koolist puududa haiguse tõttu. Õpilane esitab klassijuhatajale lapsevanema tõendi või arstitõendi haiguse kohta koheselt kooli tulles. Igast haigestumisest teatab õpilane või lapsevanem/hooldaja klassijuhatajale esimesel haiguspäeval.

3.2. Õpilane võib puududa koolist ka mittetervislikel, ent mõjuvatel põhjustel. Klassijuhataja annab nõusoleku lapsevanema kirjaliku või suulise teatise põhjal. Loa puududa rohkem kui 3 päeva mittetervislikel põhjustel annab kooli direktor.

3.3 Õppetööst põhjuseta puudumiste korral kasutatakse järgmisi mõjutamise vorme:

- 3.3.1 klassijuhataja teavitab lapsevanemat/hooldajat, kui õpilane on puudunud 1-5 üksikut tundi või 1 õppepäeva;
- 3.3.2. lapsevanem/hooldaja kutsutakse kooli, kui õpilane on puudunud 6-10 üksikut tundi või 2 õppepäeva.
- 3.3.3. direktor pöördub kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötaja poole kui põhjuseta puudumised jätkuvad;
- 3.3.4. direktor esitab taotluse kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötajale, kes omakorda võib esitada taotluse edasi alaealiste komisjonile, kui õpilane on õppeveerandi jooksul õppetööst põhjuseta puudunud vähemalt 20% õppetundidest.

ESILDIS

Mikitamäe Kooli direktorile

kooli kodukorda mitte täitva või üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme mitte järgiva
õpilase kohta

ÕPILASE NIMI

KLASS

Kokkuvõtte kodukorra rikkumistest või üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide eiramisest

.....
.....
.....
.....
.....

Kasutusele võetud meetmed

.....
.....
.....
.....

Allkirjad

Klassijuhataja.....

Lapsevanem

Esildise koostamise kuupäev

ESILDIS

Mikitamäe Kooli ÕPPENÕUKOGULE

kooli kodukorda mitte täitva või üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme mitte järgiva õpilase kohta

ÕPILASE NIMI

KLASS

Kokkuvõtte kodukorra rikkumistest või üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide eiramisest

.....
.....
.....
.....
.....

Kasutusele võetud meetmed

.....
.....
.....
.....

Klassijuhataja ettepanek õppenõukogule

.....
.....

Allkirjad

Klassijuhataja.....

Lapsevanem

Esildise koostamise kuupäev