

ARENГУVESTLUSE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD

§ 1. Üldsätted

- (1) Lähtuvalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 3 viiakse koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul läbi arenguestlus, mille eesmärk on õpilase arengu toetamine.
- (2) Arenguestlus annab võimaluse luua otsene ja vahetu kontakt lapsevanemaga.
- (3) Arenguestluse tulemusel lepitakse kokku õpilase eesmärgid ja soovitud arenguvõimalused edasises õppes.

§ 2. Arenguestluse mõiste

- (1) Arenguestlus on õpetaja, koolikohustusliku õpilase ja lapsevanema arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele ja suurendama õpilase õpitahet ja motivatsiooni.
- (2) Arenguestlus on plaaniline ja ettevalmistatud vestlus, kus käsitletakse õpilase arengut ja võimalusi vaadeldaval perioodil ning lepitakse kokku tulevikku puudutavates küsimustes.
- (3) Arenguestluse käigus arutatakse, kuidas saavad kõik osalejad – õpetaja, õpilane, lapsevanem – õpilase eesmärkide saavutamisele kaasa aidata.

§ 3. Arenguestluse eesmärk

- (1) Arenguestluse laiemaks eesmärgiks on tõhustada ja toetada koostööd kodu ja kooli vahel, et aidata õpilastel saavutada õppekavas sätestatud kasvatusesmärgid.
- (2) Arenguestluse õpilase arengule suunatud konkreetsemad eesmärgid on:
 - 1) anda hinnang õppekavast tulenevate kasvatusesmärkides antud pädevuste omandamisele õpilase eneseanalüüsi kaudu;
 - 2) anda õpilasele infot kooli ootuste kohta ja ka tagasisidet õpilase arengu kohta;
 - 3) leppida kokku tulevastes eesmärkides ja suunata õpilast vanusele vastava vastutuse võtmisele oma arengu eest;
 - 4) töötada välja eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused ja selgitada välja õpilase vajadused;

(3) Arenguestluse vanemale suunatud eesmärgid on:

- 1) anda hinnang õpilase saavutustele;
- 2) leppida kokku eesmärgid tulevikuks ja planeerida eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused;
- 3) suunata vanemat oma lapse arengut toetama;
- 4) anda vanemale infot kooli ootuste kohta ja tagasisidet lapse arengu kohta.

§ 4. Arenguestlus kui vastastikune kokkulepe

(1) Klassijuhataja ja õpilane:

- 1) püstitavad arengueesmärgid;
- 2) arutavad läbi eesmärkide saavutamise võimalused ja jõuavad vastastikuse kokkuleppeni.

(2) Arengueesmärgid sõnastatakse selgelt ja arusaadavalt ning need on seotud õpilase eneseanalüüsiga.

(3) Püstitatud eesmärkide saavutamist peab olema võimalik jälgida ja mõõta.

(4) Õpilase arengueesmärkide saavutamisel on toetav ja abistav roll klassijuhatajal ning lapsevanematel.

§ 5. Arenguestlus ja juhendamine

(1) Kui arenguestluse käigus tekib küsimusi, mida klassijuhataja ei ole pädev lahendama, kaasatakse probleemi lahendamisse kas juhtkond, aineõpetajad, logopeed.

(2) Kõik õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed. Arenguestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele.

(3) Arenguestluse tulemused ei mõjuta õpilase hindeid.

§ 6. Arenguestluse korraldamine

(1) Arenguestluste läbiviimise aeg ja osalejad

1) Arenguperioodiks on reeglina üks aasta, vajadusel võib aga arenguperiood olla lühem või pikem.

2) Arenguestluse läbiviija on klassijuhataja. Ettepaneku kolmandate isikute kutsumiseks võivad teha klassijuhataja, õpilane või lapsevanem, millest tuleb teavitada teisi vestluses osalejaid.

3) Kui lapsevanem ei soovi vestlusel osaleda, võib selle läbi viia ka ainult õpilasega.

4) Arenguvestlused õpilastega viiakse üldjuhul läbi õppeaasta III õppeveerandil või kevadvaheajal.

5) Kui arenguvestlust ei ole võimalik mõne õpilase või lapsevanemaga läbi viia antud ajavahemikul, siis toimub see vastavalt võimalustele.

(2) Arenguvestluste läbiviimine õpilaste liikumisel ja klassijuhataja vahetumisel

1) Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub plaaniväline arenguvestlus õpilasega poole aasta möödudes.

2) Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguvestluseni. Uus klassijuhataja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid.

3) Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguvestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

§ 7. Arenguvestluste ettevalmistamine

(1) Vähemalt kaks nädalat enne arenguvestluse toimumist edastab klassijuhataja õpilasele eneseanalüüsilehe ja lapsevanemale küsitluslehe, mis täidetakse ära arenguvestluse toimumise ajaks.

(2) Arenguvestlus viiakse läbi privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta.

(3) Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguvestlusega, siis klassijuhataja tutvustab arenguvestlusel kasutatavaid vorme ning läbiviimise korda.

§ 8. Arenguvestluste dokumenteerimine

(1) Õpilase eneseanalüüsileht kinnitatakse õpilase, lapsevanema ja klassijuhataja allkirjaga ning koopia sellest saavad lapsevanem ja õpilane.

(2) Arenguvestluste koondaruande esitab klassijuhataja õppeperioodi lõpuks direktorile õppeaasta töökokkuvõttes.

(3) Klassijuhataja säilitab arenguvestluse materjalid eraldi kaustas.

(4) Arenguvestluse kaustade hoiustamise ja andmete konfidentsiaalsuse eest vastutab klassijuhataja.

§ 9. Arenguestluste läbiviimine

(1) Arenguestluste käigus saavad õpilane ja lapsevanem väljendada enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi, neil on võimalus küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks.

(2) Klassijuhataja protokollib eesmärgid, mille nimel õpilane hakkab tööd tegema.

§ 10. Tegevus pärast arenguestlust

(1) Arenguestlustel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused:

1) täiendav arenguestlus (kokkulepete täpsustamine);

2) täiendav juhendamine (Konsultatsioonides osalemine, individuaalse õppekava rakendamine jne).

§ 11. Arenguestluste korraldamine ja vastutus

(1) Arenguestluste viib läbi klassijuhataja. Vastutus kõikide läbiviimisreeglite täitmise eest on klassijuhatajal.

(2) Klassijuhataja teavitab lapsevanemat arenguestluste läbiviimise perioodist ja/või täpsustatud ajast kirjalikult või telefoni teel.